

Poste: Responsable – Collecte de fonds

Lieu de travail: Ruelle de l'Avenir (Montréal)

À propos de l'organisation

Par son action pédagogique, ses projets éducatifs intégrateurs et ses partenariats stratégiques, Ruelle de l'avenir est un OBNL issu du Centre-Sud de Montréal qui mobilise les jeunes dans leurs apprentissages et leur réussite scolaire.

Leurs actions :

- Offrir des ateliers à caractère pédagogique aux écoles primaires se trouvant sur le territoire du CSSDM;
- Offrir différents camps à l'été aux enfants et aux adolescents.

Valeurs :

- Innovation;
- Collaboration;
- Professionnalisme;
- Respect.

Les principales responsabilités du poste :

- Mettre de l'avant des stratégies de collectes de fonds visant à attirer de nouveaux bailleurs de fonds et à fidéliser ceux existants;
- Participer à des activités de prospection, de sollicitation;
- Rédiger les demandes de subventions et transmettre les redditions de compte aux bailleurs de fonds lorsque exigé
- Assurer le suivi et l'analyse des résultats des différentes campagnes;
- Entretenir des relations avec des bailleurs de fonds afin notamment de susciter leur engagement;
- Élaborer et chapeauter un programme de reconnaissance, de fidélisation des grands donateurs et faire évoluer celui-ci à travers une série d'action mobilisatrice;
- Participer activement à l'organisation et la mise en place de la soirée bénéfice de l'organisme;
- Participer à la préparation du rapport annuel;
- Représenter l'organisme auprès des partenaires et lors d'activités dans la communauté;
- Participer aux réunions de service et à des événements spéciaux organisés par l'organisation;
- Faire partie du comité de gestion et participer aux rencontres bimensuelles de celui-ci;
- Effectuer, à la demande de son supérieur immédiat, toutes autres tâches connexes à ses fonctions.

Tâches connexes :

- Établir et entretenir des relations avec les médias ;
- Prendre des dispositions pour que les entrevues et les conférences de presse se déroulent selon les standards reconnus et conseiller les représentants de l'organisme en cette matière;
- Rédiger des communiqués de presse qui assurent la visibilité de l'organisme;

Profil recherché :

- Formation universitaire en gestion philanthropique ou formation équivalente
- 8-10 années d'expérience dans un poste similaire
- Personne à l'aise sur ce type de rôle et qui a l'habitude de développer des partenariats avec de grandes fondations
- Posséder et avoir accès à un réseau est un atout majeur
- Français impeccable et bon niveau d'anglais
- Montréal
- Habile, débrouillard(e), bon(ne) communicateur(trice), organisé(e).

Présentation de candidature

Si vous croyez posséder le profil recherché par notre client, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, par courriel à francynec@ruelledelavenir.org et à araymond@mandrake.ca. Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seuls les candidats retenus seront contactés.